



# ANTRAG ZUR AUFNAHME

am Carl Friedrich von Weizsäcker-Gymnasium, 40878 Ratingen

(Bitte leserlich ausfüllen! Zutreffendes bitte ankreuzen)

Die Aufnahme wird verbindlich beantragt zum \_\_\_\_\_

**Vom Sekretariat auszufüllen:**

für die Klasse **6**  **7**  **8**  **9**  **10**   
**EF**  **Q1**  **Q2**  **VK**

Schüler ID: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geb.Datum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_ m  w  div.

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Konfession: rk  ev  alevitisch  islamisch  sonstige: \_\_\_\_\_ ohne

Teilnahme am Religionsunterricht: röm.-katholisch  evangelisch  prakt. Philosophie

Fremdsprachen: Englisch (von Kl. bis ) Latein (von Kl. bis )  
Französisch (von Kl. bis ) Spanisch (von Kl. bis )

Diff-Kurs: \_\_\_\_\_

Zuletzt besuchte Schule: \_\_\_\_\_

**Erziehungsberechtigte:**

Wir weisen darauf hin, dass bei getrennt lebenden Erziehungsberechtigten nur der Elternteil schulische Information erhält, bei dem das schulpflichtige Kind gemeldet ist.

**Elternteil 1:** Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift (falls abweichend): \_\_\_\_\_

Mobil-Tel.-Nr.\*: \_\_\_\_\_ dienstliche Tel.\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

**Elternteil 2:** Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift (falls abweichend): \_\_\_\_\_

Mobil-Tel.-Nr.\*: \_\_\_\_\_ dienstliche Tel.\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

**Bei getrennt lebenden Erziehungsberechtigten:**

Besitzen beide Elternteile Sorgerecht? Ja  Nein

Falls nein, wer besitzt das alleinige Sorgerecht? \_\_\_\_\_ (bitte Nachweis vorlegen)

**Weitere Telefon-Nr.\*:** (für Notfälle evtl. Großeltern): \_\_\_\_\_

**2. Seite bitte wenden →→→→→**

**Besondere Hinweise\*** (z. B. Behinderungen, Lese- Rechtschreibschwäche, Sehstörung etc.): \_\_\_\_\_

**Schulpflichtige Geschwister\*:**

Name \_\_\_\_\_ Schule \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Schule \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

**Grundschule:**

Ersteinschulung im Jahr: \_\_\_\_\_ evtl. wiederholte Klasse(n): \_\_\_\_\_

**Übergangsempfehlung der Grundschule für Jg. 5:**

Gymnasium  Realschule/Gymnasium (eingeschränkt)  Realschule

**Erste Schulform in Sek I (5. Klasse)**

Gymnasium  Realschule  Gesamtschule  sonstige: \_\_\_\_\_

**Migrationshintergrund:** (Für statistische Zwecke sind wir angehalten zu erfragen, ob ein Migrationshintergrund vorliegt.)

Migrationshintergrund liegt auch vor, wenn das Kind oder dessen Eltern im Ausland geboren sind.

Ja  Nein

Geburtsland des Kindes: \_\_\_\_\_ Zuzugsjahr: \_\_\_\_\_

Verkehrssprache in der Familie: \_\_\_\_\_

Geburtsland der Mutter: \_\_\_\_\_

Geburtsland des Vaters: \_\_\_\_\_

**Mein Kind ist gegen Masern geimpft:** Ja  Nein

**Für Anmeldung Klasse 5 oder 6: Mein Kind kann schwimmen:** Ja  Nein

\* **Freiwillige Angabe; kann jederzeit widerrufen werden.**

**Mir/Uns ist bekannt, dass mit diesem Antrag noch keine Aufnahme ausgesprochen wurde.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vaters

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter

Vom Sekretariat auszufüllen:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Antrag zur Anmeldung                | <input type="checkbox"/> in Stammrolle eintragen                           |
| <input type="checkbox"/> Kopie Zeugnis der abgehenden Schule | <input type="checkbox"/> in Schild anlegen                                 |
| <input type="checkbox"/> Kopie Geburtsurkunde                | <input type="checkbox"/> in WebUntis Schüler und Erziehungsber. anlegen    |
| <input type="checkbox"/> Datenschutzerklärung                | <input type="checkbox"/> Aufnahmebestätigung an Eltern                     |
| <input type="checkbox"/> Schokoticket mit Zuschuss           | <input type="checkbox"/> Aufnahmebestätigung an Grundschule                |
| <input type="checkbox"/> ggf. Nachweis alleiniges Sorgerecht | <input type="checkbox"/> <u>VK</u> : Aufnahmebestätigung an Amt 40         |
|  | <input type="checkbox"/> <u>VK</u> : Aufnahmebestätigung an Gesundheitsamt |